

Принято на собрании
педагогического коллектива

Протокол от 29.08.2016 г. №1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОАНО СОШ «Веритас»

Е.В.Косёнкина

Приказ № 18 от 29.08.2016г.



Положение о режиме учебных занятий

Общественной Автономной некоммерческой организации
«Средняя общеобразовательная школа «Веритас»

Новосибирск

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1015), санитарно-эпидемиологическими правилами Сан ПиН 2.4.2. 2821-10, Положением о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945, Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями), Уставом образовательного учреждения.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим ОУ, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы ОАНО СОШ «Веритас» определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.3. Режим работы ОАНО СОШ «Веритас», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

2. Цели и задачи.

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, занятий дополнительного образования, расписанием звонков.

3.2. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года:

- 33 недели – 1 классы;
- 34 недели – 2-4, 9, 11 классы;
- 35 недель – 5-7 классы;
- 36 недель – 8, 10 классы.

3.3. Учебный год на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования делится на 4 четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. В режиме 5-дневной недели обучаются 1 классы; в режиме 6-дневной недели обучаются 2-11 классы.

3.5. Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются через 45 минут после последнего урока.

3.5.1. Начало занятий 1 смены в 8.30 ч.

3.5.2. Продолжительность урока:

✓ 45 минут – 2-11 классы;

✓ 1 класс - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый. В течение первой четверти ежедневно проводится по три урока; занятия по ИЗО, музыке, технологии, физической культуре являются динамическими паузами: занятия по ИЗО, музыке, технологии (труд) проводятся в форме внеаудиторных занятий: целевые прогулки и экскурсии, уроки на пленере и т.д.; занятия по физической культуре – в форме подвижных игр на воздухе (с учётом погодных условий).

3.6. Перед началом и окончанием каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.7. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором школы.

3.8. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве учителей и учащихся, Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.9. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных Должностной инструкцией.

3.10. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.11. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.12. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.13. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждую среду с 17.00 ч. и членами администрации по графику.

3.14. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.15. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.16. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти.

3.17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.18. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.19. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки, гимнастика для глаз.

3.20. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся и качество преподавания проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости, Положением о внутришкольном контроле, Положением о внутренней системе оценки качества образования в Учреждении.

3.21. Государственная итоговая аттестация в 9,11 классах и промежуточная аттестация во 2-8, 10 классах проводится в соответствии с Положением о формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся, нормативно-правовыми документами Министерства образования Российской Федерации.

3.22. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

4. Режим работы школы во время организации воспитательного процесса.

4.1. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

4.2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

4.3. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства обеспечивают порядок, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми.

4.4. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

4.5. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

4.6. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

4.7. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

4.8. Выход на работу учителя, воспитателя ГПД, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

5. Ведение документации.

5.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением о ведении классного журнала.

5.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале заверяются подписью директора.

6. Режим работы в выходные и праздничные дни.

6.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

7. Режим работы школы в каникулярное время.

7.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

8. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

8.1. Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.

8.2. Графики дежурств:

- классных коллективов
- педагогов на этажах и в столовой школы
- дежурных администраторов

8.3. Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

8.4. Графики работы специалистов.

9. Порядок внесения изменений в Положение.

9.1. Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра подходов к режиму учебных занятий в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения вносятся приказом директора школы, на основании решения о внесении изменений, принятом педагогическим советом школы.

10. Срок действия Положения.

10.1. Данное положение не ограничено по срокам действия и отменяется приказом директора школы.