

Принято на собрании  
педагогического коллектива

Протокол от 29.08.2016 г. №1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОАНО СОШ «Веритас»

Е.В.Косёнкина

Приказ № 18 от 29.08.2016г.



# Положение о рабочей программе (ФКГОС)

Общеобразовательной Автономной некоммерческой организации  
«Средняя общеобразовательная школа «Веритас»

Новосибирск

# ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании В Российской Федерации», Федеральным компонентом Государственного образовательного стандарта, Уставом Школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), содержании основной образовательной программы Школы.

1.3. **Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

### 1.4. Задачи Программы:

- обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования;
- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

### 1.5. Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## 2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Проектирование содержания и тематического планирования образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется отдельным учителем, допускается коллективное планирование.

2.1. При разработке рабочей программы учитываются особенности изучения предмета (базовый или профильный уровень).

## 3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку;
- 3) требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по программе
- 4) описание ресурсного обеспечения
- 5) список литературы

- 6) содержание тем учебного курса;
- 7) тематическое планирование.

3.2. **Титульный лист** считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указываются: грифы рассмотрения, принятия и утверждения, название Программы (предмет, курс); адресность (уровень образования, базовый или профильный уровень); год разработки Программы.

3.3. **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий:

- актуальность изучения данного курса, его общую характеристику, специфику, описание места учебного предмета, курса в учебном плане школы; описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета и задачи;
- методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению.
- выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы.
- обоснование предлагаемых содержания и объема курса, указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения.

3.4. **Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся** включают описание планируемых результатов по освоению рабочей программы

3.5. **Описание ресурсного обеспечения** - элемент программы, отражающий информацию об оснащении учебного процесса учебными пособиями, дидактическими материалами, лабораторным оборудованием и т.д.

3.6. Список литературы – элемент программы, который включает ФИО автора, название, год издания.

3.7. **Содержание тем** – структурный элемент программы, включающий реферативное описание каждого раздела, согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Изложение учебного материала в заданной последовательности.

3.8. **Тематическое планирование** – структурный элемент программы, отражающий последовательность изучения разделов программы, общее количество часов, определяет проведение контрольных работ в различных формах в соответствии с планируемым результатом. Составляется в виде таблицы.

№ п.п.	Раздел. Тема урока	Тип урока	Элементы содержания	Формы контроля	Практические, лабораторные работы	Планируемые результаты	Возможные направления творческой деятельности
--------	--------------------	-----------	---------------------	----------------	-----------------------------------	------------------------	---

#### 4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 10-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска.

## 5. Согласование рабочей программы

5.1. Рабочая программа рассматривается ежегодно в начале учебного года до 1 сентября на школьном методическом объединении, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

5.2. Согласование Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании школьного предметного методического объединения учителей (результаты заносятся в протокол);
- Принятие Программы на Педагогическом совете (результаты заносятся в протокол).
- Утверждение Приказом директора школы.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на школьном методическом объединении, приняты на Педагогическом совете и утверждены приказом директора.