


Принято на собрании
педагогического коллектива

Протокол от 21.09.2020 г. №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАНО СОШ «Веритас»

Л. А. Генятова 
Приказ № 91-од от 21.09.2020г.



Положение о правилах приёма обучающихся

Общеобразовательной Автономной некоммерческой организации
«Средняя общеобразовательная школа «Веритас»

Новосибирск

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, законами «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ, «О беженцах» от 19.02.1993 №45628- 1, «О вынужденных переселенцах» 19.02.1993 №4530-1, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, санитарно-эпидемиологическими правилами Сан ПиН 2.4.2. 2821-10, приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования », Уставом образовательной организации.

1. Общие положения.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим правила приема обучающихся в ОО, соответствующих уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее и среднее общее образование.

2. Общие требования к правилам приёма.

2.1. В ОО на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Прием в ОО иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях в соответствии настоящим Правилам и международными договорами Российской Федерации.

2.3. Прием граждан в ОО осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. В исключительных случаях, при отсутствии у ребенка личного дела обучающегося, ведомости текущих оценок, а также при приёме детей, слабо владеющих русским языком, решение о приеме ребенка в соответствующий возрасту класс принимается педагогическим советом школы после проведения испытаний.

2.5. При приёме граждан на уровнях основного общего и (или) среднего общего образования в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся ОУ вправе предусмотреть механизмы выявления склонностей детей к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

2.6. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.7. ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.13. При приеме в ОО на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

2.15. Прием заявлений в первый класс ОО начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. Зачисление в ОО оформляется приказом директора ОО в течение 5 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО вправе установить график приема документов.

2.18. При приеме обучающегося в ОО последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, и другими документами, регламентирующими деятельность ОО. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Организации и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОО размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Организации.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.20. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. ОО предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов ОО, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.22 При приеме в ОО родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав ОО.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.24. Количество классов в ОО определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и правил (СанПиН). Наполняемость классов и групп продленного дня ОО устанавливается в количестве не более 16 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3. Порядок внесения изменений в Положение.

3.1. Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра правил приёма обучающихся в ОО, в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения вносятся приказом директора школы, на основании решения о внесении изменений, принятом педагогическим советом школы.

4. Срок действия Положения.

4.1. Данное положение не ограничено по срокам действия и отменяется приказом директора школы.

