

Принято на собрании
педагогического коллектива

Протокол от 29.08.2016 г. №1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОАНО СОШ «Веритас»

Е.В.Косёнкина

Приказ № 18 от 29.08.2016г.



Положение о педагогическом совете

Общеобразовательной Автономной некоммерческой организации
«Средняя общеобразовательная школа «Веритас»

Новосибирск

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

• Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Законом Российской Федерации № 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014 №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Письмом Минобрнауки России от 24 апреля 2014 г. № НТ-443/08 «О продолжении обучения лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- Уставом ОАНО СОШ «Веритас»

• Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа Педагогического совета ОАНО СОШ «Веритас». (далее – Организация).

• Педагогический совет Организации является коллегиальным органом управления Организацией, объединяющий педагогических работников Организации.

1.4. Педагогический совет Организации решает вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом.

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Педагогический совет Организации функционирует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Организации.

2.2. Задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- совершенствование образовательной деятельности и воспитательной работы Организации;
- решение вопросов, связанных с введением и реализацией ФГОС и государственных образовательных стандартов;
- совершенствование работы методической службы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- совершенствование дополнительного образования;
- решение вопросов, связанных с реализацией Программы развития Организации.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1 Педагогический совет Организации:

- обсуждает и принимает программу развития Организации, планы работы Организации;
- обсуждает и принимает календарный учебный график;
- осуществляет выбор примерных основных образовательных программ, форм, методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- обсуждает и принимает основные образовательные программы;
- обсуждает и принимает формы проведения промежуточной аттестации учащихся;
- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности Организации;
- создает (при необходимости) временные и постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них;
- принимает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- определяет пути взаимодействия Организации с другими образовательными организациями с целью создания необходимых условий для развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- определяет направления деятельности по организации повышения квалификации педагогов, работы методических объединений и распространению передового опыта;
- обсуждает реализацию планов работы Организации, методических объединений учителей; заслушивает информацию и отчёты работников школы, представителей родительской общественности и органов самоуправления Организации и другие вопросы о деятельности школы.

3.2 Педагогический совет принимает решения:

- об открытии классов с углубленным изучением предметов, профильных классов;
- о переводе обучающихся в следующий класс; о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, на обучение по индивидуальному учебному плану;
- об отчислении из Организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, не получившего общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- о награждении выпускников золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении»;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами «За отличные успехи в учении», выпускников – почетными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- о представлении работников Организации к различным видам морального поощрения.

Права и ответственность Педагогического совета

- Педагогический Совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения;
 - принимать локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - в необходимых случаях на заседания педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования и воспитания, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.
- Педагогический Совет ответственен:
 - за выполнение планов работы общеобразовательной организации;
 - соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

• Состав и организация деятельности Педагогического совета

5.1. В состав педагогического Совета входят:

- директор организации – председатель педагогического Совета;
- заместители директора;
- учителя;
- воспитатели, классные руководители;
- педагоги дополнительного образования;
- заведующий ИБЦ;

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы организации на год.

5.4. Педагогический Совет созывается директором организации по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников организации.

5.5. Решение педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

5.6. Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом Организации. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического Совета обобщает председатель совета на последующих заседаниях.

5.8. Директор организации в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя.

6. Документация Педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

- Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске обучающихся и выдаче аттестатов оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

- Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

- Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя, печатью общеобразовательной организации, хранится постоянно и передается по акту.

7. Заключительные положения

- Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

- Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральные, региональные, муниципальные правовые акты.